

Принято на
заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 29 августа 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1»
Р.А.Фардеева
приказ №231от31.08.2016

Положение
о медицинском кабинете в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа им М.К.Тагирова»
г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с п.3 перечня поручений Президента РФ от 21 октября 2006 г. № Пр-1811 и протоколом президиума совета при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007 г. № 18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым инвентарем и оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в школе.

Кабинет возглавляет медицинская сестра, имеющая соответствующую подготовку.

Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией медсестры.

Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годовых планов работы школы, в соответствии с годовым планом детской поликлиники о проведении профилактических прививок.

2. Основные задачи

2.1. Организует работу по проведению лечебно-диагностических мероприятий.

2.2. Организует работу по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, учителей, родителей учащихся

3. Виды деятельности

3.1. Выполнение лечебно-профилактических мероприятий организует и осуществляет медицинская сестра при согласовании с директором школы

3.2. Знает и умеет оказывать доврачебную неотложную помощь, реанимационные мероприятия с извещением врача.

3.3. Соблюдает личную гигиену и форму одежды.

3.4. Соблюдает трудовую дисциплину, охрану труда, требования по технике безопасности.

3.5. Соблюдает требования инфекционного контроля в медицинском кабинете.

Организует и проводит доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся школы

Следит за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров.

Осуществляет контроль над организацией питания.

Совместно с врачом, проводит профилактические, специализированные медицинские осмотры обучающихся школы

Доводит до сведения администрации школы результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей.

Ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

Организует мероприятия по иммунизации учащихся в детской поликлинике.

Заполняет карту профилактических прививок.

Сверяет с медицинской сестрой детской поликлиники по планированию прививок календарный план профилактических прививок.

Информирует родителей или других законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях и проводит их после получения разрешения.

Проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных паразитарных заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, рационального питания, закаливания, физической активности и так далее.

Взаимодействует с медицинским персоналом детской поликлиники и администрацией школы

2. Документация медицинского кабинета

Медицинская сестра лица своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учетной документации медицинского кабинета.

Журнал проведения генеральной уборки.

Журнал учета бактерицидных облучателей.

Журнал учета профилактических прививок.

Журнал диспансеризации.

Журнал педикулеза.

Журнал БЦЖ.

Журнал проведения медицинских осмотров.

Журнал учета несчастных случаев.

Журнал учащихся школы.

5. Персональная ответственность.

За работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств несет ответственность медицинская сестра